

吉大师范学院教育硕士（小学教育）2021级新生 开学迎新工作实施方案

根据吉首大学研究生院《关于印发<吉首大学教育硕士专业学位点建设管理暂行办法>等管理制度的通知》与《关于吉首大学2021级研究生开学迎新工作的通知》，为保障2021级教育硕士（小学教育）研究生新生开学工作顺利进行，避免疫情入校，按照上级部署，结合我院实际，制定本实施方案。

一、开学报到时间

2021年9月17日

二、开学报到地点

吉首大学大田湾校区三教门口前坪教科院接待点

三、研究生入校前须完成的工作

1. 居家观察登记。入校前必须居家观察14天，每日如实填写《吉首大学2021-2022学年第一学期健康登记表》（附件），通过手机获取健康码、通信大数据行程卡，显示为红色、身体有发热等异常的须通过微信、短信等方式向研究生秘书报告；

2. 准备好健康检测卡。入校前自行打印《吉首大学2021-2022学年第一学期健康登记表》，家长签字；

3. 做好入校前物资准备。开学后，学校将视疫情实行14天左右的封闭式管理，除学校储备有必要的应急防疫物资外，还需同学们自备水银体温计、口罩、免洗消毒液等个人防护用品。封闭管理期间，校内食堂、超市、门店会按防疫要求有序开放。

四、入校条件

1. 获取绿色健康码、通信大数据行程卡满14天。健康码、通信

大数据行程卡显示为黄色、红色的，暂缓入校)；

2. 属于低风险地区且获取了绿色健康码、绿色通信大数据行程卡的同学可以返校；属于中、高风险地区的同学暂缓入校，拟定于国庆节后入校，具体时间等待学校通知；

3. 入校前 14 天在家进行了居家观察，并记录了 14 天的体温，体温显示无异常（体温高于 37.3 摄氏度的，暂缓入校）；

4. 入校前 14 天内未接触确诊或疑似新冠肺炎患者；

5. 入校前 14 天内没有出国（境）旅行史或接触过国（境）外人员；

6. 身体健康，无发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状，非确诊或疑似患者、非感染无症状者；

暂缓入校的同学请主动与研学办张佑华老师联系。以上所提供的信息须真实，严禁弄虚作假，一旦出现有关情况，将倒查、追究责任。

五、报到流程

1. 迎新物资领取

(1) 9 月 14 日前完成迎新志愿者衣服、工作牌、一卡通、热水卡、口罩、宿舍钥匙、研究生入学手册等迎新物资的领取。

(2) 9 月 16 日准备好迎新登记相关表格资料。

2. 入校流程

新生抵达吉首火车站，乘校车统一前往新校区后，在总理楼前分流乘校车至大田湾校区大门口，从大门口按引导路线步行进入校园办手续。

具体流程：自觉排队，保持 1 米以上距离→有序通过脚部消毒地毯→接受体温测量→接受消毒（含行李）→手部消毒→监督（更换）戴新口罩→在志愿者带领下前往教科院接待处报到→完成报到后，由志愿者带领前往宿舍。

3. 学院报到点办理程序：

(1) 办理流程

自觉排队，保持 1 米以上距离→复测体温→查验学生证/身份证，核验身份信息→查看健康码、通信大数据行程卡（要求绿色）→查看《吉首大学 2021-2022 学年第一学期健康登记表》→在《吉首大学 2021-2022 学年第一学期健康登记表》上填写当时体温，无异常者签上意见并盖上学院公章→凭健康登记表离开报到点进入宿舍。

(2) 资料提交

①办理了生源地贷款的学生生源地贷款回执（写上学生姓名及联系号码）；

②身份证复印件（用于学生办理工行卡，学生本人签名及联系电话）；

③4 张近期一寸蓝底免冠照（背面写明学院+姓名）；

④学历学位证书复印件；

⑤录取通知书；

⑥教师资格证复印件。

4. 进入宿舍：在宿舍区接受体温检测，凭健康登记表进入各自宿舍（请保管好健康登记表，学院将回收保存）。

六、新生注意事项

1. 入校途中、乘坐公共交通工具时全程佩戴好合格的口罩，有条件时可佩戴护目镜，做好个人防护。

2. 行程尽量避免行经高风险地区；尽量避开人群密集区，尽量选择楼梯步行或扶梯，并与其他人保持 1 米以上距离，避免与他人正面对；若乘坐厢式电梯，与同乘者尽量保持距离，分散乘梯，避免同梯人过多。

3. 做好手部卫生，可穿戴手套，尽量避免直接触摸门把手、电

梯按钮等公共设施，接触后及时洗手或用速干手消毒剂揉搓双手。注意个人卫生，避免用手接触口眼鼻，注意咳嗽礼仪。

4. 乘坐私家车或有亲友陪同入校的同学，车辆和亲友送至校门口即停即走，不得进入校园、不得在校门口滞留；

5. 严禁同学们提前入校，同学们可在报到前 10 天内规划入校行程和订票（根据个人情况，行程可延迟，但不得提前）；

6. 特别注意：新生报到后为中秋、国庆节放假，学校执行国家放假政策，但考虑到疫情防控期间的学生安全管理，中秋、国庆节期间所有学生原则上可以出入校园，但不得离开学校所在城市（即吉首市、张家界市所辖地区范围），需要回家、出行 1 天及以上的学生，必须向所在学院履行请假（销假）手续，并每天向研究生秘书报告行踪及安全情况。

七、新生体检

9 月 22 日 10:30，吉大大田湾校区第一教学楼，各领域迎新工作负责人负责组织。

八、迎新人员安排与工作要求

1. 工作布置与迎新准备（4 人）

石群勇、田红、彭大庆、张佑华

2. 迎新人员安排（12 人）

教育硕士专业学位点迎新总负责人：石群勇、田红、吴青峰；

教育硕士（小学教育）迎新负责人：张佑华；

教育硕士（教育管理）迎新负责人：熊辉、石凤川；

教育硕士迎新志愿者：赵帅宗、陈学崇、刘姝岐、石雯、徐云昆、张娜。

3. 工作要求

（1）所有跟新生直接接触的志愿者要求穿着统一服装并佩戴工

作牌；

(2) 树立迎新工作的服务意识，力争做到安全有序、文明热情、工作高效性；

(3) 迎新工作人员要密切配合、协调行动、高度负责，确保迎新工作有条不紊地进行；

(4) 工作人员要做好工作交接，防止出现问题。按质、按量、按程序完成布置的工作，坚守工作岗位，不脱岗、窜岗，竭力为新生提供优质服务；

(5) 工作人员必须持证上岗，不能私自出校门迎新；严禁利用工作之便谋取私利，如向新生推销商品等，一经发现，按学校要求和相关规定严肃处理；

(6) 每班工作人员必须提前 10 分钟（9 月 17 日上午 7:20 前）到岗，并听从负责人安排。

